PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Quindío y fecha Octubre 2023

Señora
LUZ ELVIRA LONDOÑO DE LOPEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4483767
Coordinadora Académica
Dependencia Programa de Comercio y Servicios
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4483767 del año **2023**

Oscar Albeiro Guerrero Cortes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75083930 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Comercio y Servicios del Centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Profesional o tecnólogo) Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE.($42.848.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($669.500,00). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE ($4.017.000,00) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.008.500,00).

Plazo: Será hasta el 15 de 12 de 2023.

OBJETO: Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y o complementaria en la modalidad presencial y o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2023".	Se realizo el seguimiento y alistamiento en plataforma virtual territorioum, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, cronograma de actividades que se requerían para el desarrollo de los resultados de aprendizaje asignados a este periodo en las fichas asignadas en el tercer trimestre, 2626907, 2721371, 2721281, 2721282, 2758236, 2834781	Las evidencias reposan en SecopII Evidencias 1. Evidencias PDF 1. y en la plataforma territorium Evidencias 2 Evidencias 3 Evidencias 4
2.	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	No se ejecutó en este periodo contractual. No hubo novenades que reposrtar en este periodo contractual	N/A

3.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Esta actividad se ejecutó en este periodo contractual, no se han programado jornadas de diseño o desarrollo curricular.	N/A
4.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, previo a solicitud de aprendiz y aval del coordinador académico, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó en este periodo contractual. porque en este periodo no hay aprendizajes previos por evaluar en el presente mes.	N/A
5.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Se ejecutaron las acciones de formación profesional de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación para el presente periodo	Evidencia reposa en la carpeta evidencias 1. PDF Evidencias 1,1 en SECOP II. Y plataforma territorium. Evidencias 2 Evidencias 3 Evidencias 4 Evidencias 5

6.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizaron para la modalidad virtual sesiones en línea, interacción vía chat, revisión de evidencias y seguimiento al progreso de los aprendices a través de la plataforma territorium y otros medios de comunicación digital	Evidencia reposa en evidencias 1,1 PDF evidencias 1 en SECOP II y en la plataforma territorium Evidencias-06
7.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	No se ejecutó en este periodo contractual. No me encuentro asignado a proyectos de investigación.	N/A
8.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron los juicios evaluativos de las evidencias que los aprendices han enviado en el transcurso de este periodo	Las evidencias reposan en la plataforma territorium, en la ruta evidencias, desglose, en el centro de calificaciones, y en secop ii Evidencias 1.1 en la carpeta Evidencias 4
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que	Se realizó verificación de aprendices activos en el aplicativo Sofia	Evidencia que reposa en la plataforma territorium,

	la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Plus y seguimiento de ingreso en la plataforma Territorium de las fichas asignadas en el cuarto trimestre del 2023	Evidencias 1, y carpeta Evidencias 1 Evidencias 3, Evidencias 4, Evidencias 5, en SECOP II Aprendices asociados a las rutas de aprendizaje en SofiaPlusplus
10.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Promover y hacer seguimiento del cumplimiento del reglamento del aprendiz.	Consulta del reglamento del aprendiz actualizado de forma permanente. Evidencia reposa en evidencias 1 en SECOP II.
11.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó en este periodo contractual. Estuve atento durante este periodo a dar respuesta oportuna al centro de formación, con respecto a cualquier solicitud	N/A

		relacionada con el registro calificado.	
12.	Realizar seguimiento en la etapa productiva y apoyar la verificación de alternativas de etapa práctica de los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ejecutó en este periodo contractual. No cuento con aprendices asignados en etapa productiva	N/A
13.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
14.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Esta acitividad se realizó en este periodo contractual, se realizaron todas las actividades para el correcto desarrollo de la formación y el objeto contractual	Las evidencias reposan en la plataforma territorium, anuncios, en secop ii, en la Carpeta evidencias 1.1 Evidencias 1. PDF Evidencias 2 Evidencias 3 Evidencias 4 Evidencias 6 Evidencias 7

15.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta actividad no se realizó en el presente periodo contractual.	N/A
16.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta actividad no se realizó en el presente periodo contractual.	N/A
17.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Esta actividad se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
18.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutó en este periodo contractual	N/A
19.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A

	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
20.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad.	Me encuentro certificado en las NCL, 240201081 version 1 Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – Nivel Intermedio. Vigencia hasta el 11 de julio del 2026 NCL, 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – Nivel Intermedio con videncia hasta el 17 de septiembre del 2024.	Evidencia reposa en evidencias 1.1 - Evidencia 5, en SECOP II. Verificación mediante http://certificados.sena.edu.co/
21.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando lo requiera.	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
22.	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia	No se ejecutó en este periodo contractual porque no se presentaron situaciones especiales.	N/A

	(s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.		
23.	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa adecuada para el ambiente de aprendizaje.	Se porta el carné debidamente y se mantiene una presentación personal acorde con las condiciones de la formación.	N/A
24.	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Se promueve el desarrollo adecuado de las normas de seguridad y ambientas en el proceso de formación.	N/A
25.	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y	Realización de informe y documentación requerida para el desarrollo de contrato.	Evidencias reposan en SECOP II

	presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.		
26.	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	No se ejecuto esta actividad se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
27.	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	No se realizó en el presente periodo contractual porque no se programaron actividades relacionadas.	N/A

28.	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	No se ejecutó en este periodo contractual porque no se programaron citas o visitas técnicas.	N/A
29.	En caso de ser designado por el subdirector, participar en los procesos de evaluación de propuestas en desarrollo de los procesos de contratación	No se realizó en el presente periodo contractual porque no se me asignó para evaluaciones de procesos de contratación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71150961 de la planilla, operador miplanilla.com y periodo septiembre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (Evidencias: Cargadas digitalmente en SECOP II correspondientes al mes en carpeta comprimida GC y archivo GF) folios

Cordialmente,

Firma
Oscar Albeiro Guerrero Cortes

Contratista

C.C. No. 75083930

Recibí a satisfacción:

Firma

LUZ ELVIRA LONDOÑO DE LOPEZ

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4483767 de 2023

Coordinadora Académica del Programa de Comercio y Servicios